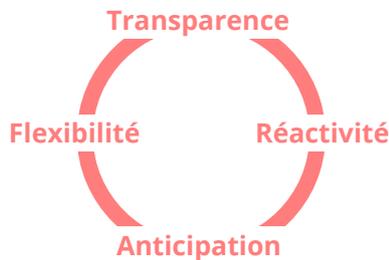


La méthode agile : outils et fonctionnement

Créée en 2001, la méthode agile est une méthode de travail qui privilégie l'interactivité et une avancée incrémentale. Le projet se construit autour d'une idée forte, avec le "client" et en produisant des livrables régulièrement.

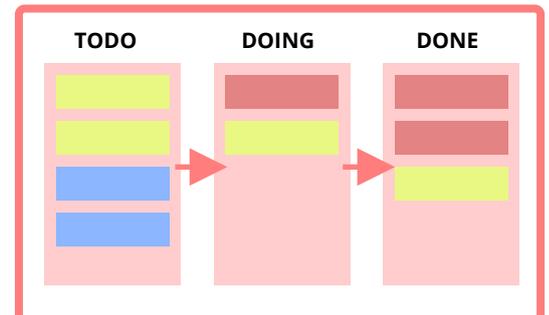


- En méthode agile, on cherche à rester simple, efficace et concis.

Gestion du Backlog :

La méthode agile étant incrémentale et interactive, les tâches/fonctionnalités à intégrer peuvent évoluer, de nouvelles peuvent apparaître. L'ensemble des tâches à effectuer sont compilées dans le Backlog.

Kanban : popularisé par des entreprises telles que Toyota, c'est une des méthodes les plus efficaces pour gérer un backlog. Les tâches sont ordonnées par importance et réparties dans un tableau indiquant leur avancement de réalisation. Visuel, cela permet de suivre facilement l'avancé du projet et d'identifier les points de blocage (les tâches s'accumulant dans une colonne).



Avancement du projet :

Scrum : "travailler en boîte de temps"

La méthode scrum est une implémentation des principes de la méthode agile. Elle consiste à travailler sur des périodes de temps réduite (sprint) et pour lesquelles ont défini des objectifs et les livrables qui devront être réalisés. À la fin de chaque cycle, on présente/évalue les livrables, vérifie la complétion des objectifs, étudie les ajustements à faire et on définit de nouveaux objectifs et livrables pour la période suivante.

